

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radzionkowie

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radzionkowie:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

Preambula

Wszelkie podejrzenia nadużycia wobec dzieci są traktowane priorytetowo i podlegają natychmiastowemu wyjaśnieniu. MOSiR w Radzionkowie zachowuje pełną współpracę z organami ścigania i wszelkimi innymi organizacjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci. W przypadku wszczęcia interwencji wyjaśniającej w sprawie nadużycia wobec dziecka, MOSiR w Radzionkowie podejmie natychmiastowe działania mające na celu ochronę dzieci i odseparowania ich od osoby podejrzanej o nadużycia.

Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik MOSiR w Radzionkowie zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie obiektów ośrodka oraz przestrzegania zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownicy MOSiR w Radzionkowie realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ośrodka oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich w MOSiR w Radzionkowie zawierają wytyczne mające na celu:

1. Ustalenie zasad bezpiecznej relacji pracownik-małoletni.
2. Określenie sposobów weryfikacji pracowników przed podjęciem zatrudnienia.
3. Wskazanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
4. Ustalenie zasad bezpiecznego dostępu do Internetu.
5. Ustalenie zasad ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego.
6. Wprowadzenie monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w MOSiR w Radzionkowie.

Rozdział I

Terminologia

1. Za pracownika MOSiR w Radzionkowie uważa się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz współpracującą z MOSiR w Radzionkowie na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowy o wolontariat, stażowej lub o praktyki.
2. Małoletnim jest każda osoba która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun tymczasowy.
4. Zgoda opiekuna – oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku barku porozumienia między rodzicami bierze się pod uwagę decyzję sądu.
5. Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć zagrożenie dobra małoletniego, popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę w tym pracowników MOSiR w Radzionkowie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w MOSiR w Radzionkowie to wyznaczony przez Dyrektora MOSiR w Radzionkowie pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich. Dyrektor wyznacza do tego zadania Panią Izabelę Niesler-Panok
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
8. Interwencją prawną jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.

Rozdział II

Rodzaje przemocy

1. **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przykłady:

- uderzenie małoletniego np. gdy nie słucha, przeszkadza w zajęciach, zawodach, imprezie
 - popychanie, poszturchywanie
2. **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przykłady:

- krzyk, używanie agresywnego, ironicznego lub poniżającego języka w szczególności w sytuacji niepowodzeń sportowych
- naśmiewanie się i zachęcanie do tego innych uczestników imprez
- komentowanie w internecie (mediach społecznościowych) zdjęć małoletnich ośmieszając je, hejtując (hejt nienawistne, poniżające treści niekoniecznie w formie pisemnego komentarza, ale też grafiki (w tym memów), video, nagrań)

- 3. Wykorzystywanie seksualne** - odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Przykłady:

- fotografowanie nagich lub przebierających się małoletnich w szatani
- wymaganie od małoletniego kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby wynikające z charakteru organizowanej imprezy lub działalności
- wysyłanie małoletnim nieodpowiednich wiadomości o charakterze seksualnym za pomocą internetu lub telefonu komórkowego
- ostracyzm, poniżanie, wyśmiewanie czy groźby skierowane na tle seksualnym

- 4. Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

Przykłady:

- brak wiedzy opiekunów gdzie aktualnie znajdują się małoletni – obiekty sportowe, imprezy
- brak zapewnienia napoju, wyżywienia przez opiekuna podczas zajęć
- nieczysty wygląd, strój małoletniego przychodzącego na obiekty sportowe bądź na organizowane imprezy.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej relacji pracownik – małoletni

Zasady ogólne

1. Każdy pracownik obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

Zasady komunikacji z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zobowiązani są:
 - a. zachować cierpliwość i szacunek,
 - b. słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c. informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
 - d. szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e. zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi MOSiR i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Zabrania się:

- a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
- b. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c. zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Zasady podejmowania działań

1. W relacjach z małoletnimi, pracownicy i osoby świadczące pracę na innej podstawie, zobowiązani są przestrzegać następujących reguł:
 - a. Doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - b. Unikać faworyzowania małoletnich.
 - c. Zakazane jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
 - d. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Dyrekcja MOSiR nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
 - e. Zakazane jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
 - f. Zabronione jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od małoletniego albo jego rodziców/opiekunów.
 - g. Niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami, np. kwiatów czy drobnych upominków.
 - h. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Dyrektorowi MOSiR.

Kontakt fizyczny

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach tych należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując

reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

3. Zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób.
4. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie należy angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy dbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej asystowała inny pracownik MOSiR.
9. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty pracownika z małoletnim poza godzinami pracy

1. Kontakt z małoletnimi przebywającymi w obiektach ośrodka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów sportowo-rekreacyjnych.
2. Pracownikom zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział IV

Zasady weryfikacji pracowników przed podjęciem zatrudnienia

1. MOSiR w Radzionkowie musi zadbać aby osoby w nim zatrudniane oraz współpracujące z MOSiR w Radzionkowie na podstawie innego stosunku prawnego posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi i nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. Należy pobrać dane kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków jednostka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Rejestr dostępny jest na stronie rps.ms.gov.pl.
3. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze jednostka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a. imię i nazwisko
 - b. data urodzenia
 - c. pesel
 - d. nazwisko rodowe
 - e. imię ojca
 - f. imię matki
4. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowy cywilno-prawne.
5. Pracownicy zostaną zobowiązani do dostarczenia przed zatrudnieniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Przed zatrudnieniem kandydat na pracownika wypełnia oświadczenie o kraju zamieszkania (**załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu).
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie lub w okresie ostatnich 20 lat przed złożeniem oświadczenia zamieszkiwała w karajach innych niż Rzeczpospolita Polska powinna wypełnić również drugą część **załącznika nr 1** oraz przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa przewiduje wydawanie informacji dla w/w celów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej **oświadczenie**, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem małoletnich, lub opieką na nimi.
9. Pod oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik nr 2**.

10. Każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się potwierdza swoim podpisem (**załącznik nr 3**).
11. Współorganizatorzy i partnerzy wydarzeń sportowych organizowanych przez MOSiR, przed ich rozpoczęciem, składają oświadczenie o przestrzeganiu przez wszystkich członków organizacji przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**

Rozdział V

Procedury zgłaszania podejrzeń krzywdzenia małoletnich

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania się.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1.1 Dopuszczono się zachowania mogącego wypełniać znamiona czynu zabronionego na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim)
 - 1.2 Doszło do innej formy krzywdzenia nie stanowiących czynu zabronionego (np. krzyk, poniżanie)
 - 1.3 Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higiena czy zdrowiem)
3. W przypadku zauważenia przez pracownika MOSiR w Radzionkowie, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej ze zdarzenia i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad Standardami Ochrony Małoletnich przed przemocą lub Dyrektorowi jednostki.
4. Każde zgłoszenie jest traktowane z największą powagą, starannością i dokładnie sprawdzane.
5. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna prawnego małoletniego (o ile to jest możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia.
6. Kierownictwo jednostki informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby – policja, pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik MOSiR w Radzionkowie, który pierwszy powziął informacje o zagrożeniu.
8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika MOSiR wówczas osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego obowiązkiem personelu jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przede wszystkim jej przerwanie i rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować opiekuna grupy, trenera lub inną osobę z którą małoletni przebywają w obiekcie. Pracownik powinien następnie poinformować Dyрекcję MOSiR, aby o incydencie dowiedział się dyrektor szkoły lub władze klubu sportowego itp., oraz jeśli to możliwe również opiekunowie prawni małoletnich.
10. Wszystkie osoby biorące udział w zdarzeniu – pracownicy, współpracownicy mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z wyjaśnianiem okoliczności zdarzenia

wyłaczając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów na piśmie.
12. Każde podjęcie interwencji zostaje odnotowane poprzez wypełnienie Karty Interwencji stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu. Kartę interwencji sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora MOSiR do sprawowania nadzoru nad Standardami Ochrony Małoletnich wraz z pozostałymi pracownikami i osobami biorącymi udział w interwencji.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu

1. W trakcie przebywania na obiektach MOSiR w Radzionkowie i podczas organizowanych imprez małoletni nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu dostarczanego przez MOSiR w Radzionkowie. Dostęp do sieci Internet, który na obiektach nieodpłatnie udostępnia MOSiR w Radzionkowie jest zabezpieczany hasłami. Małoletni korzystają z własnych urządzeń, które mają możliwość łączenia się z siecią Internet. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.
2. Osobą odpowiedzialną za dostęp do Internetu w ośrodku jest wyznaczony przedstawiciel firmy świadczącej usługi informatycznej - ASK Ciongwa i Wspólnicy Spółka Jawna.
3. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w pkt. 2, w porozumieniu z Dyrektorem zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. MOSiR w Radzionkowie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, potocznie zwanym RODO i powiązanymi z RODO aktami prawnymi.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych (w tym również małoletnich), zostały szczegółowo opisane w obowiązującej w MOSiR w Radzionkowie „Polityce bezpieczeństwa danych osobowych”
3. Pracownicy MOSiR mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. MOSiR w Radzionkowie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia również ochronę wizerunku małoletniego.
5. Podstawowe w wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego:
 - a) Brak podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
 - b) Brak ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych powiązanych z wizerunkiem małoletniego dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej itp.

- c) W celu zmniejszenia ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich przyjmuje się następujące zasady:
 - wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a utrwalona sytuacja lub jej kontekst nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani ukazująca go w negatywnym lub dwuznacznym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
 - używanie przez pracowników MOSiR prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci jest zabronione.
 - d) Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu MOSiR w Radzionkowie, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
6. Pracownikom MOSiR w Radzionkowie nie wolno utrzymywać ani umożliwiać osobom trzecim, w tym także przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie obiektów MOSiR, bez zgody Dyrektora MOSiR i pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
 7. Pracownicy MOSiR nie mogą upubliczniać wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie bez zgody Dyrektora MOSiR i zgody opiekuna prawnego wyrażonej w formie pisemnej.
 8. Pisemna zgoda opiekuna prawnego, o której mowa w punktach 5 i 6 niniejszego rozdziału powinna zawierać informacje, gdzie będzie publikowany wizerunek i w jakim kontekście (np. że zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.mosir.radzionkow.pl w celach promocyjnych)
 9. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie lub upublicznianie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Dział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w MOSiR w Radzionkowie

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami) jest wyznaczona przez Dyrektora MOSiR w Radzionkowie.
2. Wyznaczona osoba:
 - a. Monitoruje realizację niniejszych Standardów,
 - b. Przeprowadza szkolenia pracowników, jak również kandydatów do zatrudnienia z zasad stosowania Standardów,
 - c. Reaguje na sygnały naruszenia Standardów,
 - d. Proponuje zmiany w Standardach,
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród pracowników MOSiR w Radzionkowie raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom jej realizacji. Przykładowy wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników MOSiR w Radzionkowie. Na tej podstawie sporządza raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi jednostki.
5. Dyrektor jednostki w oparciu o raport wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Standardami Ochrony Małoletnich, co potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
3. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje również poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej MOSiR w Radzionkowie – mosir.radzionkow.pl
4. We wszystkich obiektach zostały dodatkowo wywieszone karty informacyjne i numery alarmowe o treści przedstawionej poniżej:

W MOSiR w Radzionkowie obowiązują „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument ten dostępny jest u pracowników obiektu oraz na naszej stronie internetowej www.mosir.radzionkow.pl

Jeżeli zauważysz niepokojące zachowanie dziecka – REAGUJ!

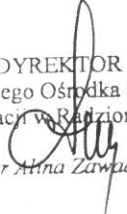
Zadzwoń bezpłatnie:

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Telefon Zaufania dla Dzieci Młodzieży – 116 111

Poradnia telefoniczna „Niebieska Linia” – 22 668-70-00, 116 123

Numer alarmowy – 112

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Alina Zarwada

OŚWIADCZENIE O KRAJU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- Tak / Nie*

*- właściwe zakreślić

Wypełnić w przypadku oświadczenia o zamieszkiwaniu poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej:

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska:

.....
.....
.....
.....

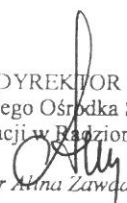
Jednocześnie przedkładam informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej z wiązanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Radzionków, dnia.....r.

.....
podpis

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie


mgr Anna Zawada

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja..... nr PESEL: /nr
paszportu.....

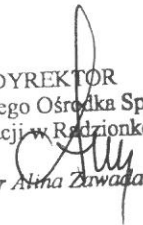
oświadczam, że w państwie nie jest
prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że w państwie nie byłem/am prawomocnie
skazana/y w za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV
Kodeksu karnego, a art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono,
iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu
zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów
lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem
porad psychologicznych, rozwojem małoletnich, lub opieką na nimi

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

..... dnia,r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Alina Zawada

Radzionków, dn.

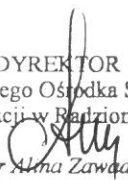
.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się* z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radzionkowie i przyjmuję ją do stosowania.

.....
(podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Alina Zawada

Radzionków, dn.

.....
(dane współorganizatora)

OŚWIADCZENIE

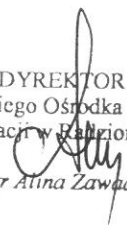
Oświadczam, będąc osobą reprezentującą współorganizatora / partnera wydarzenia sportowego,
i realizując zadanie pod nazwą:

.....,
że przestrzegamy przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby reprezentującej)

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Alina Zawada

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zdarzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu

.....

4. Ustalenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Podjęte działania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - b. Inny rodzaj interwencji. Jaki? Opis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji – nazwa i adres organu do którego zgłoszono interwencję

.....

.....

Podpisy - wszystkich uczestników interwencji

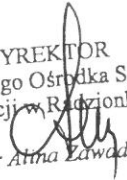
.....

.....

.....

.....

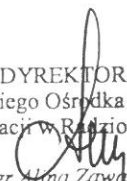
..... dnia,r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Anna Zawada

MONITORING

Standardów Ochrony Małoletnich - ankieta

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich wdrożoną w MOSiR w Radzionkowie?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich?		
5.	W przypadku stosowania procedur – czy były skuteczne?		
6.	Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci?		
7.	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie powyżej, czy podjąłeś interwencję?		
8.	Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach?		
9.	Inne spostrzeżenia lub uwagi dotyczące procedur		

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Radzionkowie

mgr Alina Zawada

